

# Factura Pequeño Contribuyente

ADA YESENIA, PAZ GARCIA DE JIMENEZ

Nit Emisor: 9575111

ADA YESENIA PAZ GARCIA DE JIMENEZ

KILOMETRO 8 5 CARRETERA AL ATLANTICO CONDOMINIO VILLA  
ATLANTIS LOTE 10 MA, zona 17, Guatemala, GUATEMALA,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1E33D557-F416-4050-8B40-67C7C5766799

Serie: 1E33D557 Número de DTE: 4095098960

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 09:20:01

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2025 09:20:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	10,645.16	0.00	0.00	10,645.16	
TOTALES:					0.00	0.00	10,645.16	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

## Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1E33D557, número de DTE 4095098960 de fecha 31 de enero del 2025, emitida por Ada Yesenia Paz García de Jimenez ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de enero del 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.



(f)

Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez  
DPI: 2333 533224 1501



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-1-2-4</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-1-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Ada Yesenia Paz Garcia de Jimenez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/03/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 31/01/2025</b>
<b>Monto a pagar: diez mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100</b>		<b>Q 10,645.16</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en identificar y verificar el registro de documentos entrantes y salientes de la Dirección de OCRET.	Se brindó apoyo profesional para colaborar en la recepción, registro, control y distribución de los documentos entrantes y salientes de Dirección de OCRET durante el 02 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en la atención de usuarios que se presentan a Dirección y acompañamiento a las visitas a las Sedes Territoriales cuando sea requerido.	Se brindó apoyo profesional en la atención al personal de OCRET, arrendatarios, usuarios que visitan la institución y llamadas telefónicas durante el 02 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para el registro de la información técnica-administrativa trasladada a Dirección por parte de las Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo profesional en la revisión de datos de información administrativa que traslada el Departamento Técnico y de las Sedes Territoriales durante el 02 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025.	100%	Finalizado



<b>4) Servicios profesionales en la digitalización de documentos, reportes e informes que sean producidos por la Dirección.</b>	<p>Se brindó apoyo profesional en la digitalización y organización de los documentos que ingresan y egresan a la Dirección durante el 02 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para colaborar en la organización con informática la digitalización de la correspondencia que ingresa a recepción de Dirección, con el fin de obtener de manera inmediata los documentos para la administración oportuna de la información durante el 02 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025.</p>	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	<p>Se brindó apoyo profesional para colaborar en el registro, organización, actualización y control de la agenda del Director de OCRET durante el 02 de enero del 2025 al 31 de enero del 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ada Yessenia Paz Garcia de Jimenez

DPI: 2333 53224 1501

Celular: 5909-9529

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

